



ประกาศโรงเรียนวิสุทธิกษัตริ์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานผู้อำนวยการ (จ้างเหมาบริการ)

.....
ด้วยโรงเรียนวิสุทธิกษัตริ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานผู้อำนวยการ (จ้างเหมาบริการ) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานผู้อำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา

- ๑.๑ อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน
- ๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
- ๑.๓ ลักษณะการจ้าง โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ เพศหญิง
- ๒.๓ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปี
- ๒.๔ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ๒.๕ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๒.๗ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด ในกฎ ก.ค.ศ.
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม พระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้น ๆ
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒.๑๐ ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๑๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- ๒.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตาม พระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

- ๒.๑๕ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ๒.๑๖ ไม่เคยถูกไล่ออกจากงานฐานมีความประพฤติไม่ดีหรือประพฤติผิดวินัย
- ๒.๑๗ ไม่มีโรคติดต่อเรื้อรังและร้ายแรงตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๒.๑๘ เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยต้องคำพิพากษาให้ลงโทษจำคุก
- ๒.๑๙ มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในงานสารบรรณ
- ๒.๒๐ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สุขภาพจิตดี ไม่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่
- ๒.๒๑ ต้องปฏิบัติงานเต็มเวลา และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางโรงเรียน

๓. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานผู้อำนวยการ

ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงานผู้อำนวยการ
- ๓.๒ บันทึกและจัดระบบภาระงานของผู้อำนวยการที่ต้องออกปฏิบัติทั้งภายในและภายนอก
- ๓.๓ งานเกี่ยวกับการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชน และท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชน หรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
- ๓.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ติดต่อขอรับใบสมัคร ได้ที่ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนวิสุทธิกษัตริ์ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. หรือสอบถามที่ โทร. ๐ ๒๘๑๘ ๕๒๗๑ หรือ ๐๙ ๒๘๖๒๔๔๓๖

๕. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร ดังนี้

- ๕.๑ ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว
- ๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ๕.๕ วุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียน พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น
- ๕.๗ ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. การยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครด้วยตนเองที่ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนวิสุทธิกษัตริ์ ด้วยตนเอง (ในวันและเวลาราชการ)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนวิสุทธิกษัตริ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันพุธที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนวิสุทธิกษัตริ์ เวลา ๑๖.๐๐ น. และเพจเฟซบุ๊ก โรงเรียนวิสุทธิกษัตริ์ โดยประกาศเรียงลำดับเลขประจำตัวผู้สมัคร

๘. การดำเนินการคัดเลือก

โรงเรียนวิสุทธิกษัตริ์ จะดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครในวันศุกร์ที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ด้วยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ซึ่งองค์ประกอบของการคัดเลือก ประกอบด้วย การสังเกต การตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกลักษณะ ท่วงที วาจา การมีปฏิภาณไหวพริบ เจตคติ อุทิศตน และสุขภาพร่างกายที่พร้อมปฏิบัติหน้าที่

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก ต้องได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ ทดสอบพิมพ์เอกสาร ออกแบบ การใช้โปรแกรม Microsoft Office

๙.๓ แฟ้มประวัติ/ผลงาน

๑๐. การประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือกในวันจันทร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนวิสุทธิกษัตริ์ และเพจเฟซบุ๊กโรงเรียนวิสุทธิกษัตริ์ สำหรับผู้ที่ไม่ได้รับการคัดเลือก ยังมีชื่อขึ้นบัญชีไว้และมีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ นับจากวันประกาศรับสมัครใหม่ ในตำแหน่ง

๑๑. การจ้างและการทำงานจ้าง

๑๑.๑ มีระยะเวลาสัญญาจ้างตั้งแต่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ)

๑๑.๒ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนวิสุทธิกษัตริ์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. หากไม่ไปรายงานตัวตามกำหนด โดย ไม่มีเหตุผลสมควร ถือว่าสละสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๓ หากตรวจสอบพบว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครหรือขาดคุณสมบัติ จะไม่ได้รับการพิจารณาจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวศิริประภา จ่านาค)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิสุทธิกษัตริ์

กำหนดการรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานผู้อำนวยการ (จ้างเหมาบริการ)
ตามประกาศโรงเรียนวิสุทธิกษัตริ์ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

วัน เดือน ปี	รายละเอียด
วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗	- ประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว
วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗	- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์
วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	- สอบสัมภาษณ์ - พิมพ์งาน
วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗	- ประกาศผล ผู้ได้รับคัดเลือก ๑๖.๐๐ น.
วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗	- รายงานตัว/ทำสัญญาจ้าง

สถานที่รับใบสมัคร

ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนวิสุทธิกษัตริ์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ในวันและเวลาราชการ



ใบสมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็น
(พนักงานราชการ/ครูจ้างสอนชั่วคราว/ลูกจ้างชั่วคราว)
โรงเรียนวิสุทธิกษัตริย์ อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
ปีงบประมาณ.....

รูปถ่าย
๑ นิ้ว

ชื่อ-สกุล..... เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....มือถือ.....
สถานภาพ โสด สมรส อื่น ๆสมัครงานตำแหน่ง.....

๑. สำเร็จการศึกษา

ระดับ	วุฒิ	พ.ศ. ที่จบการศึกษา	สถาบัน	จังหวัด
ประถมศึกษา				
มัธยมศึกษาตอนต้น				
มัธยมศึกษาตอนปลาย				
อนุปริญญา				
ปริญญาตรี				

๒. ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ.....ตำแหน่ง.....ที่ทำงาน.....
ปี พ.ศ.....ตำแหน่ง.....ที่ทำงาน.....
ปี พ.ศ.....ตำแหน่ง.....ที่ทำงาน.....

๓. ความสามารถพิเศษ

.....
.....

๔. เกียรติประวัติ/ผลงานที่ภาคภูมิใจ

.....
.....

๕. ความคิดเห็นต่อวิชาชีพครู

.....
.....

๖. ความคาดหวังในอนาคต

.....
.....

ข้าพเจ้ารับทราบความโดยละเอียดตามประกาศโรงเรียนวิสุทธีศึกษาศาสตร์ เรื่อง รับสมัคร (พนักงานราชการ/ครูจ้างสอนชั่วคราว/ลูกจ้างชั่วคราว) ปีงบประมาณ แล้ว ขอรับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องที่ระบุในประกาศทุกประการ หากคณะกรรมการของโรงเรียนวิสุทธีศึกษาศาสตร์ ตรวจสอบพบว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนให้ถือว่าหมดสิทธิ์ในการสมัครคัดเลือก

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครคัดเลือก
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองความประพฤติและคุณสมบัติผู้สมัคร

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....ตำแหน่ง.....เป็นข้าราชการ
ระดับ.....สังกัด.....สถานที่ทำงาน.....
โทรศัพท์.....ขอรับรองว่า (นาย,นาง,นางสาว).....
เป็นผู้มีความประพฤติดี และมีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศของโรงเรียนวิสุทธีศึกษาศาสตร์.....
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารที่ต้องแสดงในการสมัคร (ฉบับสำเนา)

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. ทะเบียนบ้าน
๓. วุฒิการศึกษา
๔. ใบแสดงผลการเรียน (Transcript)
๕. ใบรับรองแพทย์
๖. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว ๑ รูป
๗. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
๘. ใบผ่านการคัดเลือกทหาร (ชาย)
๙. อื่น ๆ (.....)